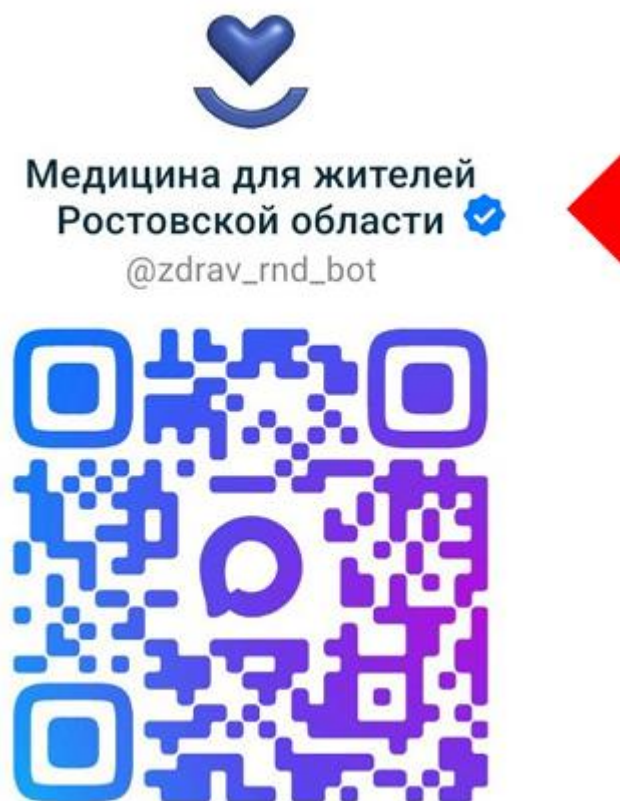
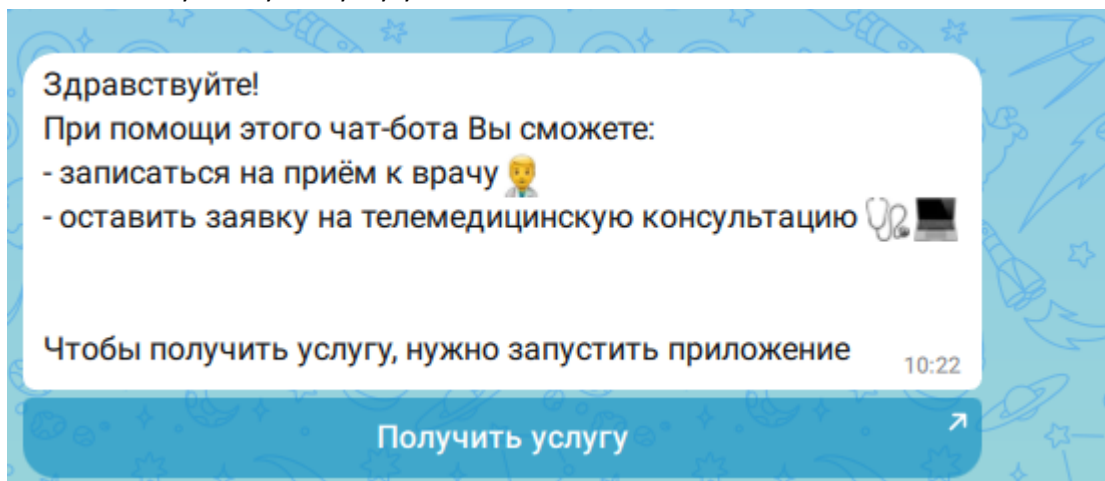


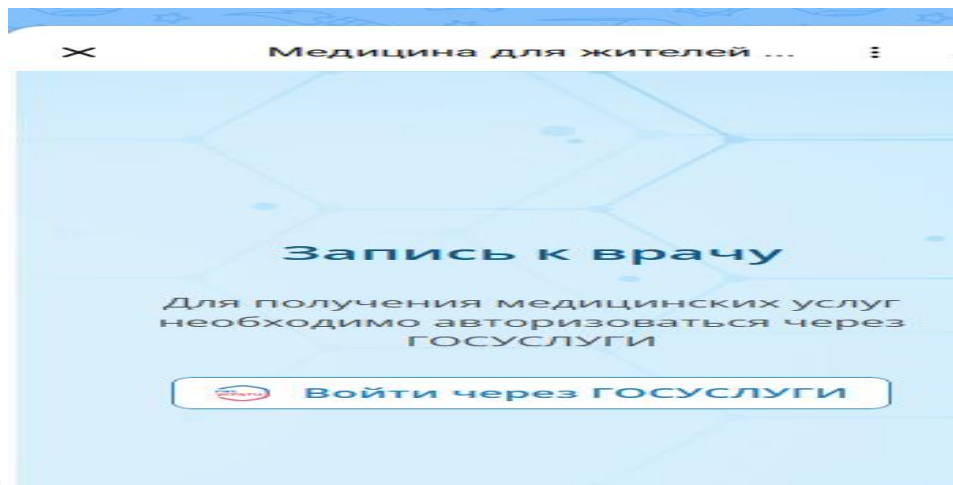
Для записи на телемедицинскую консультацию (ТМК) для закрытия листка нетрудоспособности, получения консультации, получения выписки из медицинской амбулаторной карты необходимо:

1. Присоединиться к верифицированному чат-боту Министерства здравоохранения Ростовской области в мессенджере МАХ:



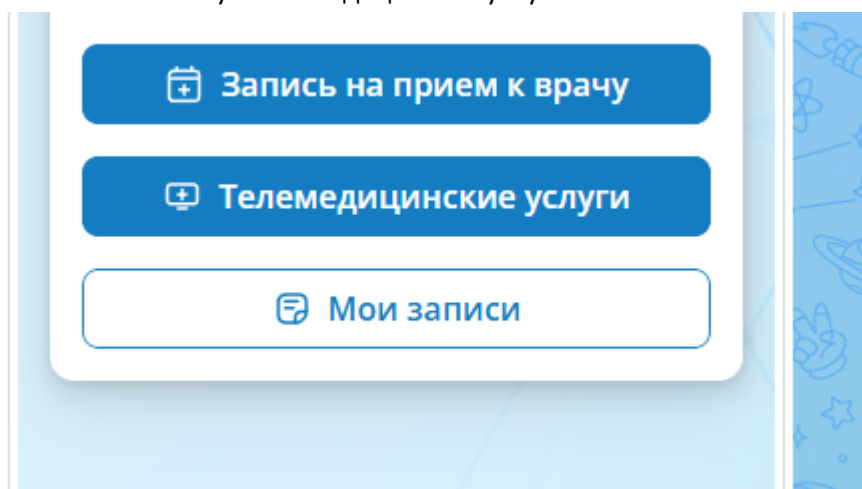
2. Нажать кнопку «Получить услугу»





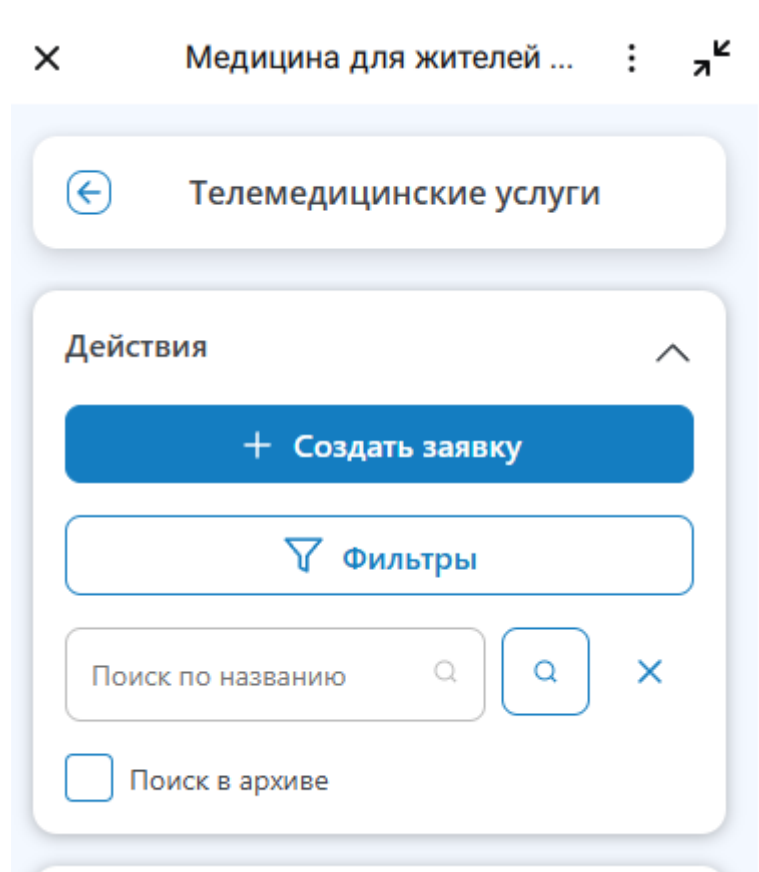
3. Войти через Госуслуги

3. Нажать на кнопку «Телемедицинские услуги»



4.

5. Нажать на кнопку «Создать заявку»



6. В выпадающем списке услуг выбрать профиль необходимой консультации:

The screenshot shows a mobile application interface for creating a telemedicine request. At the top, there is a browser-like header with a close button (X), the title "Медицина для жителей ...", and a share icon. Below this is a navigation bar with a back arrow and the text "Телемедицинские услуги". A secondary navigation bar contains a blue back arrow and the text "Назад". The main heading is "Создать заявку". There are two dropdown menus: "Маршрут:" with a downward arrow and "Услуга:" with an upward arrow. Below the "Услуга:" dropdown is a grey box containing the text "Профиль медицинской помощи, по которому запрашивается консультация *". Inside this box is a search input field with the text "Терапия", a clear button (X), and a dropdown arrow. Below the search box is the label "Медицинская организация:" and a large blue button with the text "Выбрать".

7. Выбрать медицинскую организацию и нажать кнопку «Подтвердить»:

Телемедицинские услуги

Выбрать медицинскую организацию

5

Фильтры

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5" В Г.ШАХТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5" В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ

Подтвердить

8. Далее нажать кнопку «Создать» и заполнить необходимые поля: в поле жалобы указать жалобы (если есть или их отсутствие), в поле вид приема указать первичный или повторный (для закрытия листка нетрудоспособности указать «повторный») и нажать кнопку «создать».

Медицина для жителей ...

Телемедицинские услуги

первичный

Изменить

Тип консультации *:

Консультация терапевта

Жалобы пациента *:

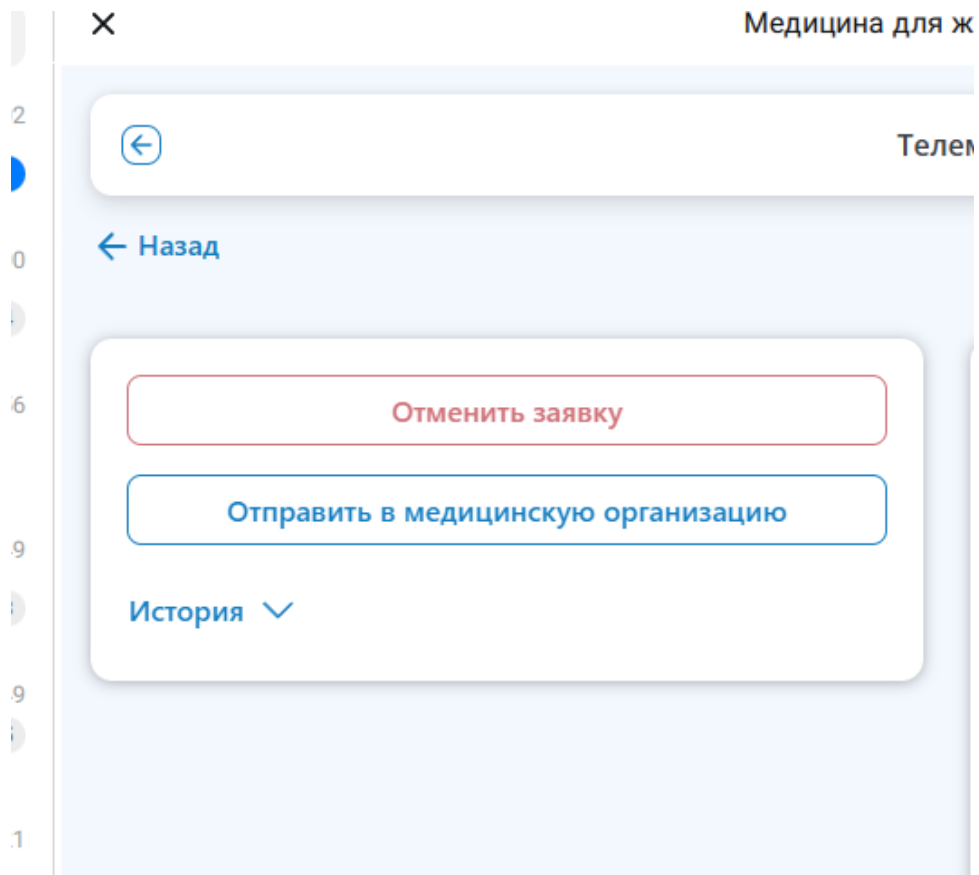
Жалоб нет, здоров. Необходимо закрыть листок нетрудоспособности

Вид приема *:

повторно

Отменить Создать

6. Нажать кнопку «Отправить в медицинскую организацию»



9. Выбрать время и врача и нажать «Сохранить»

Отправить в медицинскую организацию

Время (фактическое, желаемое) обработки заявки:

Врач

Выбрать ▼

Должность:

-

Дата

Выберите 📅

Время

Сначала укажите дату ▼

Подтвердить время Отменить

Сохранить Отменить

- 10.