



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУ РО
«Городская поликлиника №5»
в г. Ростове-на-Дону
Е.В. Приз

**Положение о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГБУ РО «Городская поликлиника № 5» в г. Ростове-на-Дону**

1. Настоящее Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 5» в г. Ростове-на-Дону (далее по тексту Положение) устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 5» в г. Ростове-на-Дону (далее по тексту - «Телефон доверия», Учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Учреждении.
2. По «Телефону доверия» принимаются только обращения от граждан и организаций о фактах коррупционных и иных правонарушений в деятельности сотрудников Учреждения.
3. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Учреждения, либо в электронном виде через официальный сайт Учреждения.
4. Для работы «Телефона доверия» выделен номер: +7 (938) 181 76 06
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <http://policlinic5.ru>
6. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется в следующем режиме: Понедельник - Пятница с 8:00 до 17:00 часов по Московскому времени.
7. При обращении гражданина по «Телефону доверия» Он должен сообщить информацию, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Учреждении, назвать свою фамилию, имя, отчество, сообщить адрес, по которому ему будет направлен ответ, Конфиденциальность обращения гарантируется.
8. При ответе на телефонный звонок, работники Учреждения, ответственные за организацию «Телефона доверия» обязаны:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками с Учреждения.
 - предложить гражданину сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон для связи.
 - предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением 1 к настоящему Положению.
10. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.
11. Записи в Журнале производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. В Журнале не допускаются подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств. В случае необходимости сделанные ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

12. Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего обращения, в дальнейшем передается в архив.
13. Поступившие обращения в течение одного рабочего дня направляются главному врачу Учреждения, который в случае необходимости принимает решение о проведении служебной проверки.
14. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
15. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
16. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения направляются на рассмотрение в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.
17. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Учреждения, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
18. Сотрудники Отдела, работающие с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
ГБУ РО «Городская поликлиника № 5» в г. Ростове-на-Дону

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГБУ РО «Городская поликлиника № 5» в г. Ростове-на-Дону

№ П/п.	Дата (число, месяц, год); и время (час., мин.) регистрации обращения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии)	Краткое содержание сообщения	ФИО работника ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1.					

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах.

МП