

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных медицинских услуг населению
МБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Ростова-на-Дону»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», областным законом от 29.02.2012 №798 –ЗС «Об охране здоровья жителей Ростовской области, приказами Министерства здравоохранения Ростовской области от 16.01.2013 №28 «Об утверждении Порядков», от 16.01.2013 №29 «Об утверждении примерных положений», от 16.01.2013г №30 «О ценообразовании платных услуг» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение утверждается главным врачом поликлиники и согласовывается с профсоюзной организацией учреждения.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми подразделениями учреждения, принимающими участие в оказании платных медицинских услуг.

1.4. Целью оказания платных медицинских услуг является удовлетворение потребности граждан в медицинской, лечебно-диагностической, профилактической, медико-социальной помощи, привлечение дополнительных средств, направленных на улучшение материально-технической базы поликлиники и дополнительное материальное поощрение работников.

1.5. Предоставление медицинских услуг на платной основе поликлинике регламентируется действующим законодательством, настоящим положением и приказом главного врача об организации оказания платных медицинских услуг.

1.6. Платные медицинские услуги (дополнительные к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) предоставляются поликлиникой в виде профилактической, лечебно-диагностической помощи.

2. Организация и порядок предоставления медицинских услуг на платной основе

2.1. Право на осуществление медицинской деятельности на платной основе закреплено в Уставе поликлиники.

2.2. Платные медицинские услуги населению поликлиника оказывает на основании перечня услуг, утвержденного главным врачом в соответствии с действующей лицензией на определенные виды медицинской деятельности.

2.3. Поликлиника оказывает платные медицинские услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.4. Платные медицинские услуги предоставляются:
на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой Ростовской области и целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных [статьей 21](#) Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе потребителя (заказчика) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.5. Платные медицинские услуги оказываются персоналом поликлиники сверх установленного государственного задания. При этом, оказание платных медицинских услуг может осуществляться в основное рабочее время в следующих случаях:

- если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право (при наличии периодов ожидания из-за отсутствия пациентов).

- если в силу особенностей технологии лечебного процесса невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во вне рабочее время (лабораторные, ультразвуковые исследования и т.п.)

2.6. В зависимости от спроса населения на платную медицинскую помощь в учреждении (филиале) создаются структурные подразделения по оказанию платных медицинских услуг с утверждением штатного расписания, финансируемые исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности.

Оказание платных медицинских услуг в таких подразделениях осуществляется вне основного рабочего времени.

Оплата труда работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием отделения по оказанию платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ГБУ РО «КВД» и Порядком распределения фонда оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности учреждения (филиала). При этом вопросы премирования и выплаты материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности регламентируются п. 5.3.1 настоящего Положения.

2.7 Оказание платных медицинских услуг персоналом поликлиники осуществляется в соответствии с трудовым договором.

2.8. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные МЗ РФ. Предоставляемые платные медицинские услуги должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

2.9. Администрация поликлиники предоставляет гражданам в наглядной форме на информационных стендах (стойках) следующие сведения, доступные

неограниченному количеству лиц в течение всего рабочего времени:

- о наименовании поликлиники
- об адресе места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы учреждения (филиала), график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.10. Администрация поликлиники обязана своевременно разместить на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставляемых платных услугах.

2.11. Платные медицинские услуги оказываются на основе письменного договора, регламентирующего условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность и гарантийные обязательства сторон.

Договор между Потребителем и Исполнителем оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается на руки потребителю, другой – остается в учреждении (филиале).

Договор между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем оформляется в трех экземплярах, при этом один экземпляр выдается на руки Потребителю, второй - Заказчику, третий – остается у Исполнителя (учреждение (филиал)).

В случаях анонимного обращения граждан Договор заключается на условиях анонимности с присвоением такому гражданину идентификационного номера.

Договор заключается как с юридическими, так и с физическими лицами. Заключение договора с физическими лицами осуществляется по формам согласно *приложению №1, приложению №2, приложению №3 к настоящему Положению.*

2.12. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе и прикладывается договор (или его копия) о предоставлении платных медицинских услуг. После исполнения условий договора потребителю (заказчику) выдаются медицинские документы, их копии или выписки из медицинских документов, отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

2.13 Потребитель (заказчик) вправе требовать копии учредительных документов, лицензий, смету на оказываемые платные услуги (в рамках действующего законодательства), информацию о порядках и стандартах оказания медицинской

помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, о квалификации и образовании работника, оказывающего платную медицинскую услугу, о методах, рисках, последствиях, ожидаемых результатах оказания медицинской помощи и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3. Цены на платные медицинские услуги

3.1 Цены на платные медицинские услуги поликлиники формируются в соответствии с действующим Порядком определения цен на платные медицинские услуги и рекомендациями, утвержденными министерством здравоохранения Ростовской области.

3.2 Прейскурант поликлиники и перечень оказываемых платных услуг утверждается главным врачом. Р

Основанием для перерасчета прейскуранта на медицинские услуги, предоставляемые на платной основе является: изменение в соответствии с действующим законодательством размера оплаты труда работников здравоохранения, изменение уровня цен на материальные ресурсы, изменение организационной структуры поликлиники и т.д.

4. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

4.1 Расчеты за предоставление платных медицинских услуг осуществляются путем безналичных платежей в учреждениях банков или за наличный расчет через кассу поликлиники.. Кассовый чек, либо документ, подтверждающий произведенную оплату в соответствии с действующим законодательством, выдается на руки потребителю (заказчику).

4.2 Возврат денежных средств, полученных поликлиникой от физического (юридического) лица осуществляется в случае отказа от получения медицинских услуг. При этом, физическое (юридическое) лицо оплачивает фактически понесенные учреждением (филиалом) расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в соответствии с действующим законодательством).

4.3 В соответствии с действующим законодательством по письменному требованию потребителя (заказчика) бухгалтерия поликлиники оформляет «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ».

5. Распределение дохода от оказания платных медицинских услуг

5.1 Расходование средств от приносящей доход деятельности учреждение (филиал) осуществляет в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства от приносящей доход деятельности направляются:

5.2.1. На уплату налогов, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (НДС и иные налоги в соответствии с Налоговым кодексом РФ).

5.2.2. На оплату труда работников.

5.2.3. На возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

5.2.4. На уплату налога на прибыль.

При исчислении налога на прибыль следует руководствоваться главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2 Средства (чистая прибыль), оставшиеся после оплаты расходов, предусмотренных п.5.2, направляются на содержание поликлиники и развитие материально-технической базы (не менее 35%) и на материальное поощрение и социальные выплаты (не более 75%).

Средства (чистая прибыль) в части материального поощрения и социальных выплат распределяются главным врачом по согласованию с профсоюзной организацией (представительным органом работников). Решение оформляется приказом, который служит основанием для начисления указанных выплат (премии, материальная помощь и др.)

5.4 Средства, не использованные в отчетном финансовом году по направлениям, указанным в п.5.3, используются в следующем году.

5.5 В связи с потребностью поликлиники в соотношении процентов распределения средств чистой прибыли могут вноситься изменения, не противоречащие действующему законодательству.

Изменения в соотношении процентов распределения средств чистой прибыли по филиалу вносятся на основании ходатайства начальника филиала и представительного органа работников филиала и утверждаются приказом главного врача по согласованию с профсоюзной организацией.

Изменения в соотношении процентов распределения средств чистой прибыли по учреждению вносятся приказом главного врача по согласованию с профсоюзной организацией.

6. Формирование и распределение фонда оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности

6.1 Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда, включенный в себестоимость платной услуги, формируется из средств, направленных на оплату труда основного и вспомогательного персонала (в том числе для оплаты отпускных, командировочных, листков нетрудоспособности и другое, предусмотренное законодательством);

6.2 К основному персоналу относятся медицинские работники, которые обеспечивают непосредственное оказание медицинских услуг. Фонд оплаты труда основного персонала формируется по нормативу от объема оказанных – оплаченных - услуг. В качестве норматива выступает доля расходов на оплату труда основного персонала, предусмотренная в калькуляции, при расчете цены каждой медицинской услуги.

6.3 К вспомогательному персоналу относятся работники подразделений, обеспечивающие деятельность основного персонала по оказанию платных услуг и способствующие рациональной организации труда. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется через коэффициент косвенных расходов, включенный в себестоимость платной услуги при расчете цен на платные услуги в соответствии с действующим Порядком определения цен на платные медицинские услуги и рекомендациями, утвержденными министерством здравоохранения Ростовской области.

6.4 Доля расходов на оплату труда по каждому структурному подразделению, принимающему участие в оказании платных медицинских услуг, рассчитывается экономической службой поликлиники и доводится до структурных подразделений поликлиники.

7. Учет и отчетность при предоставлении платных медицинских услуг.

7.1 Средства, полученные поликлиники от приносящей доход деятельности за оказанные платные медицинские услуги, учитываются на отдельном лицевом счёте бюджетного учреждения для операций неучастника бюджетного процесса.

7.2 Поликлиника обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным медицинским услугам в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области.

Поликлиника, предоставляющая платные медицинские услуги, обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность (в том числе по лекарственным средствам, медицинским изделиям и расходным материалам и т.д.) отдельно по основной деятельности и платным медицинским услугам.

7.3 Ответственным за организацию бухгалтерского учета по платным медицинским услугам в поликлинике за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач.

7.4 Учреждение представляет в министерство здравоохранения области отчеты по приносящей доход деятельности по формам оперативной отчетности, утвержденным приказом министерства здравоохранения области.

Филиал представляет в учреждение отчеты по приносящей доход деятельности по формам оперативной отчетности и в сроки, утвержденные приказом главного врача поликлиники.

8. Права и обязанности работника и работодателя.

8.1. Администрация поликлиники имеет право:

- заключать и изменять трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами;
- применять дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- требовать от работника исполнения им функциональных обязанностей и бережного отношения к имуществу;
- поощрять работника.

8.2. Работник поликлиники имеет право:

- заключать и изменять трудовой договор с работодателем в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами;
- защищать свои трудовые права, свободы и интересы всеми не запрещенными законом способами;
- вносить предложения по совершенствованию организации и предоставления платных медицинских услуг;
- принимать участие в распределении дохода.

8.3. Администрация поликлиники обязана:

- предоставлять помещение, оборудование, медицинский инструментарий, медикаменты для оказания платных медицинских услуг;
- способствовать развитию платных медицинских услуг;
- улучшать условия труда работников при безусловном соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.

8.4 Работник поликлиники обязан:

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и финансовую дисциплину;
- бережно относиться к вверенному ему оборудованию и медицинскому инструментарию.

9. Ответственность и контроль при предоставлении платных медицинских услуг

9.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации поликлиника несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

9.2 Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги подлежит возмещению поликлиникой в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Внутренний контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг, качеством их выполнения, порядком расчета цен и взимания денежных средств осуществляет главный врач учреждения (начальник филиала).

9.4 В случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения и иных локальных актов деятельность поликлиники по оказанию платных медицинских услуг прекращается по приказу главного врача.